**就业创业指导中心2017年寒假值班工作安排**

全体2017届毕业生：

根据学校安排，2017年1月15日—2月17日为寒假时间。为方便毕业生办理就业相关手续，确保学校就业工作的延续性，学校就业创业指导中心于寒期期间安排专人值班，现将具体事宜通知如下：

一、值班时间及工作安排

（一）值班时间和工作内容

值班时间：1月17日、1月19日、2月8日、2月14日、2月16日、2月17日

具体时间：上午9：00—11：30；下午14：00—16：30

受理内容：就业咨询、三方协议审核盖章、往届生报到证领取等

（二）注意事项

1.三方协议在学院领取，来中心进行三方协议审核盖章前请确保辅导员老师已在“就业管理和服务平台”审核数据。

2.寒假期间无法办理三方协议更替、改签等手续。

3．往届生在值班期间可到中心领取之前已办理的报到证，但无法办理二分、派遣及改派手续。

4.往届生户口办理要依照保卫处政保科的值班安排，假期不安排档案转寄和党组织关系转出。

二、工作地点及联系方式

学院南路校区行政楼104办公室，办公电话：010-6228 9134

请各位毕业生根据值班时间，提前做好日程安排，并在办理手续前，登陆学校就业信息网主页查阅相关信息，明确流程后再来校办理相关手续。

特此通知。

就业创业指导中心

二〇一七年一月五日